

PRIVACYBELEID

Wij verwerken persoonlijke en mogelijk zorg/medische gegevens van onze klanten. Vanwege de gevoeligheid van deze gegevens hebben wij privacy hoog in het vaandel staan. In onze privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verwerken en waarvoor. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten u hebt. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen dan kunt u contact opnemen met ons.

Naam onderneming: Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis
Adres: Werverhoofstraat 157, 3826 EM Amersfoort
E-mailadres: secretariaat@pietersenbloklands.nl
Telefoonnummer: 033-4345600 (tijdens kantooruren)
Website: www.pietersenbloklands.nl

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met het directiesecretariaat, via secretariaat@pietersenbloklands.nl.

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede verzorging/behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Als wij u bijvoorbeeld doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw zorg/medisch dossier moeten delen. Wij doen dit enkel met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

1.2 Wettelijk verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om zorg/medische dossiers na beëindiging zorg/behandeling 15 jaar te bewaren. Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij houden ons hierbij ook aan de wettelijke verplichte bewaartermijnen die zijn opgesteld door de belastingdienst. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen worden de gegevens vernietigd.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze klanten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige klant bent, klant wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor uw zorgaanbieder waarnemen.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende

categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende verzorging/behandelingen, facturatie en verwijzingen.

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Zorgindicatie
- Burgerservicenummer (BSN)

Wanneer u zorg ontvangt / behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent zorgverlening / behandeling / onderzoek vastgelegd in uw zorg/medisch dossier. In ons elektronische systeem kunnen ook een zorgplan, contactmomenten en klantgegevens opgenomen worden.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de zorg/behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij ons in zorg/behandeling komt vragen wij uw toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een zorg/medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doen wij met uw gegevens?

3.1 Doel van de verwerking van gegevens

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het verstrekken van informatie door onze nieuwsbrief
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is voor het wachtlijstbeheer
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Het verzorgen van cliënten op basis van de zorgindicaties
- Informatie van medewerkers op basis van het arbeidscontract

3.2 Aanmelding / Inschrijving

Indien u zich aanmeldt of inschrijft als klant moet u naast de onder 2.1. genoemde gegevens in bepaalde situaties ook uw BSN-nummer opgeven. Dat moeten wij op uw identiteitsbewijs controleren. Wij slaan daarvan geen kopie of scan op in uw dossier. Komt u van een andere zorgaanbieder dan zullen wij uw dossier opvragen bij uw voorgaande zorgaanbieder.

3.3 Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere zorgaanbieder. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze zorgaanbieder. Indien u een afspraak maakt met de andere zorgaanbieder, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.4 Betaling

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar en/of uzelf een factuur te sturen voor de zorg/behandeling/diensten. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de kosten. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.5 Zorgverzekeraar

Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijk gegevens uit. De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerde voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze klanten altijd voorop stellen.

3.6 Bezoek website

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft https geïmplementeerd.

De website van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis maakt gebruik van cookies.

- wordpress_test_cookie:

WordPress plaatst deze cookie wanneer je de inlogpagina hebt bekeken en of de browser is ingesteld om cookies te accepteren of om af te wijzen.
tijdsduur: per sessie

- wp-settings-1 en settings-time-1

Deze cookies worden gebruikt door het content management systeem van WordPress en zijn cruciaal voor de werking van de site.
tijdsduur: Max. 1 jaar

- voor Google Analytics:

Er worden geen persoonlijke gegevens verzameld, maar uitsluitend anoniem. GA1.2.2126966805.1511951266
tijdsduur: maximaal 2 jaar

_gid

(GA1.2.1070384726.1528706540)
tijdsduur: 24 uur

Er worden anonieme (sessie) cookies geplaatst om een beter inzicht te krijgen in het gedrag van de bezoeker aan de website. Hiermee wordt vervolgens de gebruikerservaring op deze website en op andere door deze website gebruikte kanalen verbeterd.

fontSize cookie:

Deze onthoudt het gewenste tekstgrootte van de gebruiker op de website

Cookiemelding op de website:

Er is een cookie plugin geïnstalleerd op de website. Zie zwarte balk onder aan de website. Hier kan de gebruiker akkoord geven en privacybeleid inzien.

Vacature formulieren:

De vacatureformulieren lopen niet via de website maar via de website van de software leverancier AAG.
<https://pietersenbloklands.easycruit.com/> PBG haalt alleen de vacatures binnen om te tonen.

3.7 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit beoordelen en registreren en wanneer relevant melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk daarvan op de hoogte.

3.8 Verwerker

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis verstrekt uitsluitend gegevens aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die klantgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de zorg/behandeling of dienstverlening zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen in elektronische dossiers. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een klantendossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar hebt u recht op?

5.1. Algemeen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

5.2. Recht op overdraagbaarheid

U heeft recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

5.3 Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.4 Recht op correctie

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw klantdossier aanvullen, bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op de zorg/behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. U kunt dit doen via onze afdeling Klantondersteuning waarvan u onderaan

de verklaring de contactgegevens ziet.

5.5 Recht op verwijdering

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.6 Recht op klagen

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen via onze afdeling Klantondersteuning. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de directie of de klachtencommissie van onze organisatie. Ook kunt naar de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.7 Verzoek

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar secretariaat@pietersenbloklands.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u dan een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Vragen?

Indien u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met het St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

T: 033-4345600 (tijdens kantooruren)

E: secretariaat@pietersenbloklands.nl

Amersfoort, mei 2018